

《お引越準備チェックシート》

日程	項目	手続き先	必要なもの	チェック
1ヶ月前	住居の解約手続き	不動産、大家、管理人	契約書 ※通常は1ヶ月前の解約手続き	
	引越段取り確認		弊社Webサイトの「お引越の流れ」をご参照ください	
	転校手続き	現在の学校、転校先の学校	在学証明書 成績証明書など	
	インターネット	プロバイダー	契約時の資料など	
早めに	近親者へ転居通知準備		転居ハガキ	
	役所関係			
2週間前	転居届	現住所の市区町村役場	身分証明書 印鑑	転出証明書を発行してもらい、転居届の際に提出します。 同一市区町村の引越の場合、引越後に手続き。
	国民健康保険・国民年金		健康保険証 年金手帳	
	福祉関係	・乳児医療・児童手当 ・老人医療・敬老年金		
	金融機関関係			
引越前	銀行	銀行窓口	通帳・印鑑など	公共料金自動引き落としの変更手続きは、各銀行の指定用紙に記入と銀行届け印が必要です。
	クレジットカード 保険会社	指定の連絡先へ電話	クレジットカード・保険証券	
公共機関などの手続き				
1週間前	電気・水道・ガス	領収書に記載の連絡先	領収書のお客様番号 移転先の住所・引越日を伝えておく	
	電話	NTT116番 ※土日対応	領収書のお客様番号 移転先の住所・引越日を伝えておく	
	携帯電話(住所変更)	ご契約先携帯会社	領収書のお客様番号	
	NHK(住所変更)	領収書に記載の連絡先	領収書のお客様番号	
	郵便局(転送届)	郵便局窓口・ゆうびんHP	窓口の場合→身分証明書・印鑑 HPの場合→クレジットカード(本人確認書類)、Eメールアドレス ※引越後1年間、旧住所に届いた郵便物を転送してくれます。	
	新聞定期宅配	所定連絡先		
	挨拶用の粗品の用意	旧居、新居でご近所にご挨拶する際の粗品を用意しておきましょう		
新居の清掃・挨拶	事前に管理人、大家さんにご挨拶をかねて引越日の連絡をしておきましょう			
前日	冷蔵庫の電源を切る	中身を取り出して電源を抜いておきます。その際冷蔵庫に古いバスタオル等を入れておくと、溶けた霜が流れ出てくるのを防げます。		
	ストーブ等の灯油を抜く	ストーブの灯油は完全に使い切ってからしておきましょう。 灯油など可燃性の高い危険物は、家財と一緒に運び出来ませんのでご注意ください。		
当日	引越当日の大家さんやご近所へのご挨拶は、出来るだけ早めに済ませましょう。 ご新居の鍵などの貴重品はお客様にて管理をお願いします。			
役所関係				
14日以内	転居届	新住所の市区町村役所	転出証明書 健康保険証 身分証明書 年金手帳 印鑑	本人または世帯主が引越後、必ず14日以内に手続きしなければなりません。 転居後に住民票を取得しておくとい良いでしょう。
	国民健康保険		登録の実印	委任状があれば代理人による届け出が可能です。
	印鑑登録			
15日以内	運転免許証	管轄の警察署	免許証 住民票	都道府県が変わる場合は顔写真1枚(詳細は管轄の警察署へ)
	自動車ナンバー登録変更	管轄の陸運局事務所	車庫証明 車検証 住民票 実印 車	委任状があれば代理人による届け出が可能です。
早め	ご新居のご近所へのご挨拶、近親者への転居連絡			